



คำสั่งโรงพยาบาลตอยเต่า  
ที่ ๒ / ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลตอยเต่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐว่าด้วยกระบวนการของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้กับประชาชน สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงกระบวนการของหน่วยงานในการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงาน วึ่งถือเป็นหลักการที่สำคัญอย่างหนึ่งของความโปร่งใส รวมไปถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ขึ้นไปตามหลักการความโปร่งใส ตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย โดยหน่วยงานจะต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยดัชนีความโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดนโยบายวางแผนพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการบริการต่อไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ และการกำกับติดตาม**

๑. นายธนิต บรรณผล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. น.ส.ศรุตาทวีพร มงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายธนภัทร พงจิตร	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. น.ส.วงศ์อัมพร ภิญญวงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. น.ส.นันทวัน ติใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการ และกำกับติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นายวิชาญ คำใหญ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ประธาน
๒. น.ส.รุ่งอรุณ นูนเมือง	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๓. น.ส.สังวาลย์ ไชยภิติ	จพง.เวชสถิติ	กรรมการ
๔. นายอำนาจ อางหาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. น.ส.วาริณี พاجرทิศ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ชี้แจง การดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า
๒. กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลดอยเต่า
๓. สรุปรายงานงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓



(นายธนิต บรรณผล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า



ประกาศโรงพยาบาลดอยเต่า  
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลดอยเต่า

\*\*\*\*\*

ตามที่ โรงพยาบาลดอยเต่าได้มีคำสั่ง เลขที่ ๐๒๙ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ( Government Website standard ) เพื่อให้การบริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนปัจจุบันนี้

โรงพยาบาลดอยเต่า จำกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ดังนี้
  - ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน พื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
    - ผู้บริหารหน่วยงาน
    - นโยบายของผู้บริหาร
    - โครงสร้างของหน่วยงาน
    - อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
    - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
    - ยุทธศาสตร์
    - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
    - ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
  - ๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
  - ๑.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๑.๕ หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

- แผนการจัดซื้อประจำปี

- ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน

- มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ )

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น

๑.๙ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลดอยเต่า ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การนำข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างย่อ ดังนี้

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จำหน่ายแจ้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติทางวาจาได้

๒.๑.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ซึ่งได้รับสิทธิ์ (user and password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่นไม่ตรง หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานที่ไม่ถูกต้อง ตามรูปแบบไฟล์ที่ขออนุญาต

๒.๒ หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.กลไกการตรวจสอบ ให้หัวหน้ากลุ่มงานกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ทุกรอบเดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบบันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลคอยเต่า ทุกเดือน

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website standard Bersion ๒.๐ ) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (cyber security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธนิศ บรรรสมผล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอยเต่า



## แนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลดอยเต่า

\*\*\*\*\*

### ความเป็นมา

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า นี้เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลดอยเต่า ที่จะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูล,ที่มีคุณภาพ สำคาว รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า ได้เป็นรูปแบบและแนวทางเดียวกัน

๒. เพื่อเป็นการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า สะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

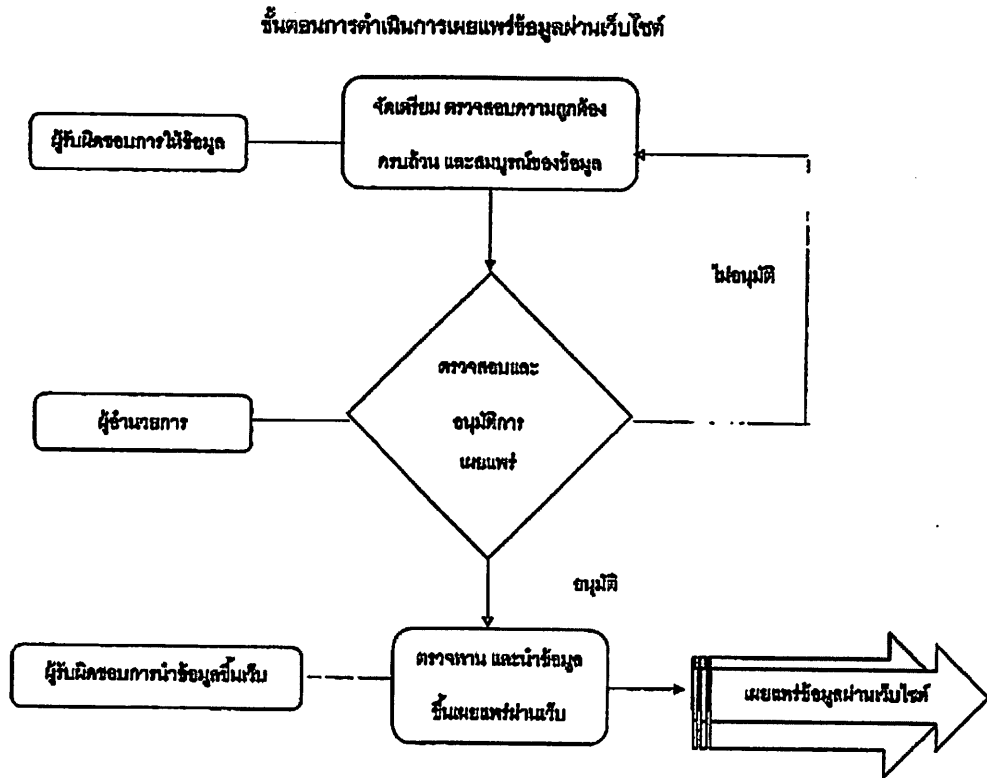
### ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทำหน้าที่จัดเตรียมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข่าวสารพร้อมทั้งลายมือชื่อในบานະผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ จำทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานจากการเทคโนโลยีสารสนเทศระบบผู้ใช้งาน และรหัสผ่านผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

**แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล**



**ข้อปฏิบัติการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลคอยต้า**

- ๑ .การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคอยเต่า จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอยเต่าก่อนทุกครั้ง
- ๒.เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอยเต่าหรือหัวหน้ากลุ่มงานแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ
- ๓.ควรเลือกใช้คำอธิบาย /คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ข้อมูลให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายด้วย
๔. ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานสามารถส่งข้อมูลให้เผยแพร่ก่อนแล้วส่งบันทึกข้อความตามมาภายหลัง
- ๕.ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิด หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ข้อมูลให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด
- ๖.จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ .๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ .๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ๗.จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นการข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง